

## אחראיות מכרזים, רכש והתקשרויות

- תואר ראשון במינהל עסקים / בכלכלה/ בהנדסת תעשייה וניהול/ בלוגיסטיקה/ הנדסאי תעשייה וניהול בעל תעודת CPM - חובה
- בוגר/ת קורס/ים בתחומים הבאים: דיני חוזים ומכרזים, ניהול רכש וקניינות, ניהול רכש ולוגיסטיקה - יתרון
- בעל/ת ניסיון מקצועי מוכח של 3 שנים לפחות, בתחום ניהול מכרזים, רכש והתקשרויות. ניסיון עם תהליכי עבודה עפ"י חוק חובת המכרזים - חובה
- ניסיון בחברה ממשלתית / משרד ממשלתי בתחום - יתרון
- עברית ברמה גבוהה, אנגלית ברמה טובה - חובה
- ניסיון ושליטה מלאה במערכות ה-OFFICE - חובה
- יתרון לעבודה בסביבות מערכות ניהול אינטגרטיביות (ERP) ומערכות CRM - יתרון
- כושר ביטוי בכתב ובע"פ
- כושר ניהול משא ומתן
- כושר ארגון
- עמידה בתנאי לחץ וביעדים
- יחסי אנוש טובים
- כושר ייזום וקבלת החלטות
- ייצוגיות
- אמינות

ניתן להפנות קו"ח במייל [Adid@kanat.co.il](mailto:Adid@kanat.co.il) או בפקס ללשכה (03-6270208).