

## אחראי/ת משאבי אנוש ואו"ש

- תואר ראשון עם עדיפות לניהול, משאבי אנוש, יעוץ ארגוני, הנדסת תעשייה וניהול, כלכלה, מינהל עסקים, מדעי ההתנהגות, פסיכולוגיה וסוציולוגיה - חובה
- קורסים והשתלמויות רלוונטיות בתחומי העדיפות לעיל - יתרון
- ניסיון של 3 שנים לפחות בעבודה כאחראי/ת/רכז/ת במחלקת/אגף משאבי אנוש - חובה
- ניסיון בתהליכי גיוס כח אדם ובכלל זה הפעלת ספקים ייעודיים לביצוע התהליכים - חובה
- ניסיון בכתיבת נהלים והעברת הכשרות והדרכות לעובדים וספקים - חובה
- ניסיון בפרויקטים בתחום ארגון ושיטות - יתרון
- ניסיון בחברה ממשלתית/משרד ממשלתי - יתרון
- עברית ברמה גבוהה, אנגלית ברמה טובה - חובה
- ניסיון ושליטה מלאה במערכות ה-OFFICE - חובה
- ניסיון ושליטה בתוכנות מקצועיות בתחום ניהול משאבי אנוש - חובה
- יתרון לעבודה בסביבות מערכות ניהול אינטגרטיביות (ERP) ומערכות CRM - יתרון
- כושר ביטוי בכתב ובע"פ
- כושר ניהול משא ומתן
- כושר ארגון
- עמידה בתנאי לחץ וביעדים
- יחסי אנוש טובים
- כושר ייזום וקבלת החלטות
- ייצוגיות
- אמינות

ניתן להפנות קו"ח במייל [Adid@kanat.co.il](mailto:Adid@kanat.co.il) או בפקס ללשכה (03-6270208).